

**UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA**  
**FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ,**  
**MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT**

# **GHIDUL STUDENTULUI**

**Anul universitar 2017-2018**

## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| Prezentarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava .....   | 3  |
| Scurtă descriere a Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava .....  | 4  |
| Conducerea universității .....  | 5  |
| Prezentarea Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management .....   | 6  |
| Conducerea Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management .....  | 7  |
| Structura domeniilor și a ciclurilor de studii .....  | 8  |
| Înmatricularea la facultate și documentele necesare. Documentele studentului .....  | 9  |
| Drepturile și obligațiile studenților .....   | 10 |
| Planuri de învățământ .....   | 11 |
| Proceduri de evaluare .....   | 12 |
| Informații privind condițiile de promovare, criteriile și standardele de performanță<br>din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management .....                              | 13 |
| Îndrumătorii de an în anul universitar 2017/2018 .....  | 14 |
| Structura anului universitar 2017/2018 .....  | 15 |
| Baza materială a universității. Asociații studențești .....   | 15 |
| Acces la burse și alte mijloace de finanțare. Extras din Criteriile specifice<br>privind acordarea burselor pentru studenții Facultății de<br>Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management ..... | 16 |
| Mobilități, subvenții, facilități .....   | 18 |

## PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Universitatea este o instituție de învățământ superior structurată pe facultăți, organizate în departamente. Conducerea universității este asigurată de Senatul universitar și de Consiliul de Administrație.

Universitatea asigură progresul social prin:

- generarea și transmiterea culturii;
- profesionalizarea intelectualilor;
- cercetarea științifică;
- formarea noilor oameni de știință.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, fiind acreditată să-și realizeze misiunea pe care și-a propus-o prin Carta Universitară și prin regulamente proprii de funcționare.

Personalul didactic este compus din cadre didactice care dețin unul din următoarele titluri / grade științifice: profesor universitar, conferențiar, lector/șef de lucrări și asistent.

În USV există peste 330 de cadre didactice titulare.

**Facultatea** este o unitate funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Ea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. Facultatea integrează unul sau mai multe departamente. Este condusă de un decan, împreună cu prodecanii. Forul de decizie și avizare al facultății este Consiliul Facultății, format din reprezentanți aleși ai departamentelor și studenților.

**Departamentul** este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Este condus de un director, ajutat de un consiliu. Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice și este format din cadre didactice, personal de cercetare și auxiliar, dintr-o familie de discipline de specialitate.

USV are în structura sa 10 facultăți cu 18 departamente:

### **Facultatea de Educație Fizică și Sport**

- Departamentul de Educație fizică și Sport
- Departamentul de Sănătate și Dezvoltare umană

### **Facultatea de Inginerie Alimentară**

- Departamentul de Tehnologii alimentare, Siguranța producției alimentare și a mediului

### **Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor**

- Departamentul de Calculatoare, Electronică și Automatică
- Departamentul de Electrotehnică
- Departamentul de Calculatoare

### **Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management**

- Departamentul de Mecanică și Tehnologii

### **Facultatea de Istorie și Geografie**

- Departamentul de Științe umane și social-politice
- Departamentul de Geografie

### **Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării**

- Departamentul de Limba și Literatura română și Științe ale comunicării
- Departamentul de Limbi și Literaturi străine

### **Facultatea de Silvicultură**

- Departamentul de Silvicultură și Protecția mediului

### **Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică**

- Departamentul Contabilitate, Audit și Finanțe
- Departamentul Economie, Informatică economică și Gestiunea afacerilor
- Departamentul de Management, Administrarea afacerilor și Turism

### **Facultatea de Drept și Științe Administrative**

- Departamentul de Drept și Științe Administrative

### **Facultatea de Științe ale Educației**

- Departamentul de Științele educației
- Departamentul de specialitate cu profil psihopedagogic

## SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a cunoscut o evoluție impresionantă în ultimul deceniu prin:

- creșterea de trei ori a suprafeței construite, dotate cu echipamente multimedia performante și cu laboratoare moderne;
- dezvoltarea și diversificarea puternică a ofertei de studii (numărul programelor de studiu a crescut de patru ori) și, prin urmare, dublarea numărului de studenți;
- atragerea de cadre didactice cu experiență din universități de top din occident;
- creșterea calității vieții studenților prin oferirea de servicii extinse, la standarde ridicate de calitate.

Aceste aspecte se reflectă în **acreditările** și **calificativele** pe care USV le-a primit în ultimii ani:

- în urma evaluării instituționale efectuate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), USV a primit calificativul **Grad de încredere ridicat**, acesta fiind cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități în sistemul național de învățământ;

- în urma evaluării realizate de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost **acreditată ca instituție de cercetare-dezvoltare**, fiind componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național.

- USV ocupă **poziția a patra la nivel național** din punctul de vedere al calității învățământului, conform **topului alcătuit de compania germană Kienbaum Management Consultants în colaborare cu revista „Capital”**. Acest studiu a fost efectuat în 84 de universități de stat și private, iar pentru realizarea acestuia au răspuns aproape 400 de persoane, din cadrul a 35 de companii naționale și internaționale și 3.131 de absolvenți de facultate, majoritatea licențiați după 1995. Aprecierea asupra facultăților, de la *foarte bună* (1), până la *insuficient* (4), s-a bazat pe mai multe criterii: educația teoretică, orientarea practică, competențe lingvistice (limbi străine) și experiență internațională. Angajatorii au fost rugați să facă evaluările strict pe baza observațiilor furnizate de persoanele aflate în funcții de conducere, cu privire la facultățile absolvite de angajații din subordine. Acest studiu demonstrează o foarte bună corelare a ofertei educaționale a USV cu nevoile de dezvoltare socio-economică.

- USV figurează în **top 100 al universităților din Europa de Est** (*Regional and Global Ranking of Eastern Europe Region*) în ceea ce privește **prezența on-line în 2010**.

- USV a primit **Premiul pentru Multiculturalism** din partea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru activitățile internaționale desfășurate, în special de parteneriat cu instituții de învățământ superior din Ucraina și Republica Moldova.

- USV editează cea mai bine cotate revistă românească pe plan internațional în domeniul ingineriei electrice, electronice și telecomunicațiilor (conform clasificării **ISI Thomson Reuters**), *Advances in Electrical and Computer*.

- În prezent, mai mult de 75% dintre studenți învață la programe de studii încadrate în clasele de excelență A și B.

## CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

### **Rector**

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA  
Telefon: +40 230 520081 / 504  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [valentin@eed.usv.ro](mailto:valentin@eed.usv.ro)

### **Prorector Activitatea didactică și asigurarea calității**

Prof.univ.dr. Mircea DIACONU  
Telefon: +40 230 520081 / 507  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [mircea\\_a\\_diaconu@hotmail.com](mailto:mircea_a_diaconu@hotmail.com)

### **Prorector Activitatea științifică**

Prof.univ.dr.ing. Mihai DIMIAN  
Telefon: +40 230 520081 / 591  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [dimian@eed.usv.ro](mailto:dimian@eed.usv.ro)

### **Prorector Baza materială și probleme studentești**

Prof.univ.dr.ec. Gabriela PRELIPCEAN  
Telefon: +40 230 520081 / 506  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [gabrielap@seap.usv.ro](mailto:gabrielap@seap.usv.ro)

### **Prorector Imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană**

Prof.univ.dr. Ștefan PURICI  
Telefon: +40 230 520081 / 521  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [stefanp@atlas.usv.ro](mailto:stefanp@atlas.usv.ro)

### **Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat**

Prof. univ. dr. Rodica - Mărioara NAGY  
Telefon: +40 230 520081 / 572  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [rodicanagy@litere.usv.ro](mailto:rodicanagy@litere.usv.ro)

### **Director General Administrativ**

Ing. Cătălin VELICU  
Telefon: +40 230 520081 / 420  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [catalin.velicu@usv.ro](mailto:catalin.velicu@usv.ro)

### **Director Economic**

Ec. Elena BALAN  
Telefon: +40 230 520081 / 415  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [ebalan@usv.ro](mailto:ebalan@usv.ro)

### **Secretar Șef Universitate**

Ing. Maria MUSCĂ  
Telefon: +40 230 520081 / 502  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [maria@usv.ro](mailto:maria@usv.ro)

### **Secretar Relații Internaționale**

Ing. Carmen SOCIU  
Telefon: +40 230 520081 / 523  
Fax: +40 230 520080  
e-mail: [rel.int@usv.ro](mailto:rel.int@usv.ro)

# PREZENTAREA FACULTĂȚII DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT

Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management este parte componentă a Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava.



Campusul universitar este amplasat în vecinătatea unui parc, ce oferă condiții de recreere precum și izolarea de zgomotul orașului, în apropiere de stații pentru transportul în comun.

## Adresa Universității

Str. Universității nr. 13

cod 720229, Suceava

Telefon: +40 230 520081

e-mail: [rectorat@usv.ro](mailto:rectorat@usv.ro); web: [www.usv.ro](http://www.usv.ro)



Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management Suceava, cu denumirea inițială *Facultatea de Inginerie Mecanică*, care ființează în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” Suceava, a apărut în anul 1977, pentru început ca secție cu profil mecanic a Institutul Pedagogic Suceava, prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209/12.07.1977, cu programul de studiu *Tehnologia Construcțiilor de Mașini* - subingineri, cursuri de zi și serale.

Ulterior, Institutul Pedagogic de 3 ani s-a transformat în Institut de Învățământ Superior, cu programul de studiu *Tehnologia Construcțiilor de Mașini*, ingineri, cursuri de zi.

Denumit inițial *Institut de Subingineri* (subordonat Institutului Politehnic din Iași), institutul sucevean s-a transformat în anul 1984 în facultate.

Ținând seama de potențialul ridicat sub aspect științific, didactic și de baza materială existentă la Suceava în domeniul învățământului de ingineri, ca răspuns la strădaniile colectivului sucevean, în anul 1985 Ministerul Educației și Învățământului a aprobat școlarizarea a patru secții de ingineri, cursuri serale, printre care specializările: *Tehnologia Construcțiilor de Mașini*, *Mașini unelte* și *Utilaj Tehnologic Textil*.

În toamna anului 1990 se înființează în cadrul Facultății de Inginerie Mecanică Suceava specializarea *Mecatronică*, iar secția *Utilaj Tehnologic Textil* se transformă în *Utilaj Tehnologic pentru Industria Lemnului*. În anul 1995 se înființează specializarea *Inginerie Economică în Domeniul Mecanic*, în anul 1998 specializarea *Ingineria și Managementul Calității*, iar în anul 2007 specializarea *Ingineria și Protecția Mediului în Industrie*.

În urma aplicării prevederilor Legii nr. 88/1993, privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, prin Hotărârea Guvernului României nr. 568/1995, Facultatea de Inginerie Mecanică a fost considerată acreditată pentru specializările *Tehnologia Construcțiilor de Mașini*, *Mașini Unelte* și *Utilaj Tehnologic* și a primit autorizație de funcționare provizorie pentru specializările *Mecatronică* și *Inginerie Economică în Domeniul Mecanic*, acreditate ulterior și acestea.

Prin Hotărârea Senatului Universității, în anul 2005 Facultatea de Inginerie Mecanică își schimbă denumirea în Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management.

Hotărârile de Guvern nr. 568/16.08.1995, 294/16.06.1997, 442/10.08.1998, 535/1.07.1999, 696/17.08.2000 și 944/29.08.2002 consfințesc succesiv faptul că **Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management este acreditată** pentru învățământul de lungă durată, ingineri, zi, iar mai apoi, prin H.G. nr. 88/2005 și H.G. 916/2005 **pentru organizarea programelor de studii universitare de licență**.

În prezent, conform H.G. nr. 140/16.03.2017 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017/2018, modificată și completată cu Hotărârea de Guvern nr. 615/2017, la Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava sunt acreditate următoarele **programe de studii universitare de licență**, învățământ cu frecvență: *Tehnologia Construcțiilor de Mașini, Inginerie Economică în Domeniul Mecanic și Mecatronică*.

Hotărârea de Guvern nr. 117/16.03.2017 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2017/2018, modificată și completată cu Hotărârea de Guvern nr. 614/2017, certifică acreditarea în cadrul instituției noastre a următoarelor **programe de studii universitare de master**, cu frecvență: *Ingineria și Managementul Calității, Sănătății și Securității în Muncă (domeniul Inginerie Industrială), Expertiză Tehnică, Evaluare Economică și Management (domeniul Inginerie și Management), Mecatronică Aplicată (domeniul Mecatronică și Robotică) și Inginerie Mecanică Asistată de Calculator (domeniul Inginerie Mecanică)*.

Misiunea Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management, în ansamblul ei, răspunde la o serie de cerințe fundamentale, având mai multe subcomponente:

- Misiunea de a forma cadre tehnice cu pregătire;
- Misiunea de a actualiza pregătirea studenților în domeniile de specializare urmate;
- Misiunea de promovare a calității în învățământ;
- Misiunea de formare a abilităților în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare prin activități menite să asigure producerea și transmiterea cunoștințelor științifice în domeniile urmate;
- Misiunea de a crea specialiști cu abilități manageriale în diferite domenii economice și sociale, prin adaptarea structurii facultății la mutațiile din sistemul economico-social;
- Misiunea de a presta diferite servicii ingineresti specifice în condiții competitive;
- Misiunea de internaționalizare prin creșterea vizibilității facultății pe plan internațional prin asigurarea mobilităților pentru studenți și cadre didactice, afilierea la sistemul de valori europene.

## **CONDUCEREA Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management**

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| Decan:                | Prof.univ.dr.ing. <b>Ilie MUSCĂ</b>  | <a href="mailto:iliem@fim.usv.ro">iliem@fim.usv.ro</a>   |
| Prodecani:            | Șef lucr.dr.ing. <b>Traian SEVERIN</b><br>Șef lucr.dr.ing. <b>Sergiu SPÎNU</b> | <a href="mailto:severin.traian@fim.usv.ro">severin.traian@fim.usv.ro</a><br><a href="mailto:sergiu.spinu@fim.usv.ro">sergiu.spinu@fim.usv.ro</a> |
| Director departament: | Prof.dr.ing. <b>Dumitru AMARANDEI</b>  | <a href="mailto:mitica@fim.usv.ro">mitica@fim.usv.ro</a>   |

### **Secretariat facultate**

Ing. Mariana ENE – secretar șef facultate  
Ing. Georgeta LELCU – secretar facultate

### **Contact facultate**

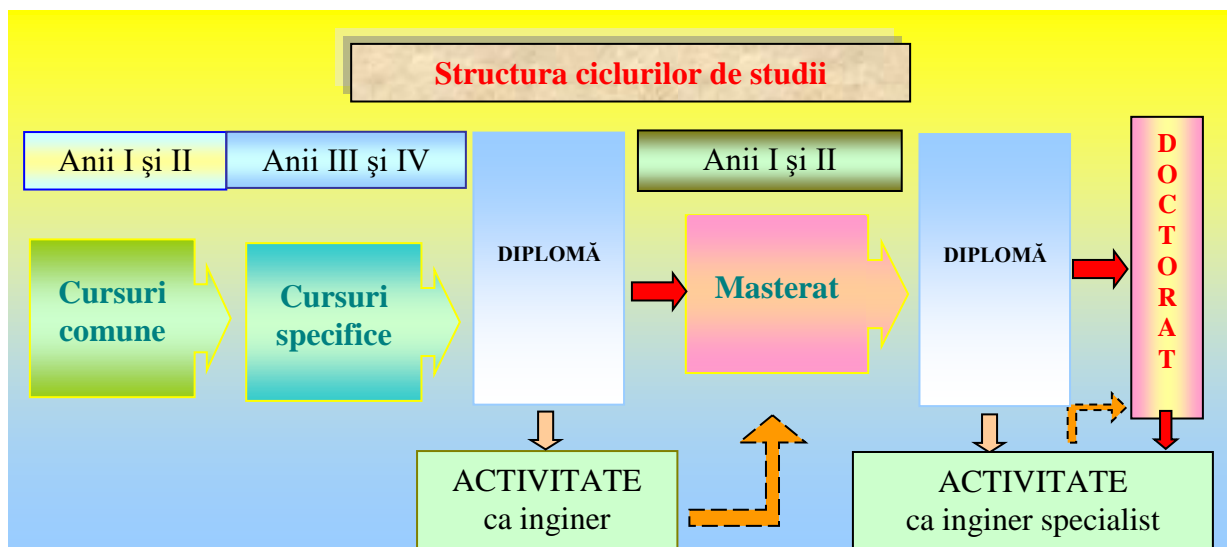
Tel: +40 230 216147 / 112  
Fax: +40 230 523743

e-mail: [secretariat.fim@usm.ro](mailto:secretariat.fim@usm.ro)

Pagina web: <http://www.fim.usv.ro/>

## STRUCTURA DOMENIILOR ȘI A CICLURILOR DE STUDII

Învățământul universitar din România este structurat pe domenii de studiu. În cadrul fiecărui domeniu pot funcționa mai multe specializări/programe de studiu.



În cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management funcționează următoarele programe de studii universitare de licență (cu durata de 4 ani) și programe de studii universitare de master (cu durata de 2 ani):

| Domeniul de studii      | Programul de studii universitare de <b>LICENȚĂ</b> |
|-------------------------|--|
| Inginerie Industrială   | Tehnologia Construcțiilor de Mașini                |
| Mecatronică și Robotică | Mecatronică  |
| Inginerie și Management | Inginerie Economică în Domeniul Mecanic            |

| Domeniul de studii      | Programul de studii universitare de <b>MASTER</b>                      |
|-------------------------|--|
| Inginerie Industrială   | Ingineria și Managementul Calității, Sănătății și Securității în Muncă |
| Inginerie și Management | Expertiză Tehnică, Evaluare Economică și Management                    |
| Mecatronică și Robotică | Mecatronică Aplicată   |

### DIPLOME acordate

Absolvenții ciclului de studii universitare de licență (4 ani) primesc DIPLOMĂ DE INGINER și titlul de INGINER.

Absolvenții ciclului de studii universitare de master (2 ani) primesc DIPLOMĂ DE MASTER.



## ÎNMATRICULAREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE NECESARE

**Înmatricularea în anul I** se face prin decizia Rectorului universității, la cererea studentului declarat admis la concursul de admitere.

După aprobarea înmatriculării, fiecare student este înscris în Registrul matricol al facultății, sub un număr unic, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care a fost admis.

La înscrierea studentului în Registrul matricol, dosarul personal trebuie să cuprindă următoarele documente:

- fișa de înscriere în anul I de studii – formular tip;
- diploma de bacalaureat în original;
- foaia matricolă de la liceu în original;
- certificatul de naștere, în copie certificată pentru conformitate cu originalul în cadrul USV;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie;
- copie după Cartea de identitate
- dovada achitării taxelor de înscriere și de înmatriculare;
- contractul de studii.

Pe perioada școlarizării, dosarul studentului se completează și cu alte documente, respectiv:

- actele necesare pentru acordarea bursei;
- actele prin care se atestă acordarea anumitor drepturi, evidențieri sau sancțiuni;
- alte documente de interes, care reflectă activitatea studentului pe perioada studiilor.

**Înscrierea în anii II și următorii** se face pe baza promovării anului precedent. Trecerea în anul de studiu următor se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- Studenții care au acumulat toate creditele aferente anului de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- Studenții care au acumulat numărul minim de credite stabilit de Consiliul facultății sunt înscriși în anul de studiu următor.

Studentul nepromovat va fi reînscris, la cerere adresată decanului, în anul de studii nepromovat, la aceeași specializare sau, după caz, în același domeniu, dacă îndeplinește condițiile impuse de regulamentele în vigoare.

La înscrierea în anul I de studii de licență sau de master și la reînmatricularea după exmatriculare, studentul va achita o taxă de înmatriculare/reînmatriculare conform regulamentului de taxe USV în vigoare.

## DOCUMENTELE STUDENTULUI

La înscrierea în facultate, studentului i se eliberează **carnetul de student**. În acesta se înscriu notele obținute la examene și la celelalte forme de verificare a cunoștințelor pe care studentul este obligat să le susțină în perioada școlarizării (colocvii, proiecte).

Carnetul de student nu se înstrăinează, el constituind, în toate împrejurările, dovada calității de student.

La examene și colocvii studenții sunt obligați să prezinte carnetul de student. În carnetul de student pot face însemnări numai cadrele didactice.

**Legitimația de student pentru reducere/gratuitate de transport** asigură studenților români și străini înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență – licență, master, doctorat - în instituțiile de învățământ superior acreditate din România gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor.

Aceste documente se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar. În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se poate elibera, la cerere, un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite.

În caz de retragere, mobilitate academică internă definitivă sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student precum și legitimațiile (de transport, bibliotecă etc.).

## DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Conform Cartei Universitare studenții au următoarele drepturi și obligații:

(Art.82-86) Studenții Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava au următoarele **drepturi**:

- Dreptul la învățământ de calitate;
- Dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- Dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și a Cartelor Universitare;
- Dreptul la protecția datelor personale;
- Dreptul la suport de curs gratuit (minimum 5 pagini) în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit, în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- Dreptul de a fi informat cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare.
- Dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”
- Dreptul de a beneficia de un îndrumător de an
- Dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale universității, în condițiile legislației în vigoare;
- Drepturi de autor și de proprietate industrială pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte între părți;
- Dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior;
- Dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii.
- Dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
- Dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare;
- Dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea programei și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați;
- Dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- Studenții au dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare.
- Dreptul să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminare, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către USV, gratuit sau contra unui tarif aprobat de Senatul Universitar. În cazul laboratoarelor, studenții pot beneficia de acest drept doar sub supravegherea unui cadru didactic, sau personal autorizat;
- Dreptul să participe la activitățile științifice studențești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- Dreptul să facă parte din organizații studențești;
- Dreptul să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de puncte, pe baza unor grile elaborate de facultăți, ca anexe la regulamentele de ordine internă;
- Dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform legislației în vigoare;
- Dreptul de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul USV în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- Dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;
- Studenții beneficiază de gratuitate pentru studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor disponibile, conform reglementărilor legale, precum și de eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student;
- Studenții beneficiază de unele reduceri de tarife: 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto și naval, conform legislației

în vigoare; 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform legislației în vigoare.

- Studenții beneficiază de drepturi sociale: asistență medicală gratuită, cazare, subvenții pentru cazare, acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite;
- Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către USV.

(Art. 89) Studenții au următoarele **obligații**:

- De a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și din fișele disciplinelor;
- De a respecta carta, regulamentele și deciziile universității;
- De a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;
- De a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- De a respecta prevederile codului etic al USV;
- De a elabora și susține lucrări de evaluare originale la nivel de disciplină și lucrări de absolvire;
- De a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- De a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- De a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- De a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- De a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- De a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către USV;
- De a suporta prin plată eventualele prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
- De a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- De a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către USV, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
- De a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- Orice alte obligații prevăzute în legislație și/sau reglementările interne în vigoare.

În Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava sunt prevăzute și se regăsesc toate drepturile și obligațiile studenților.

## **PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Planurile de învățământ pentru programele de studiu ce funcționează în cadrul facultății, pe ani de studiu, în anul universitar 2017/2018, sunt prezentate pe site-ul facultății, la adresa [www.fim.usv.ro](http://www.fim.usv.ro)

Acestatea conțin:

- Lista disciplinelor de studiu (impuse și opționale), cu numărul de ore alocat;
- Numărul de credite alocat fiecărei discipline;
- Forma de evaluare (examen, colocviu, proiect);
- Semestrul la finele căruia se face evaluarea;
- Competențele generale și specifice dobândite la absolvirea programului de studii.

## PROCEDURI DE EVALUARE

În fiecare an universitar se organizează **patru sesiuni de examene**, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru, urmată de o sesiune de restanțe. În mod excepțional se pot organiza sesiuni anuale de reexaminare numai în regim cu taxă. Calendarul sesiunilor și durata acestora sunt stabilite anual de Senatul Universității.

Fiecărei discipline din programul de studii i se alocă o **formă de evaluare** (examen, colocviu, proiect) care este stabilită în planul de învățământ.

Studentul are dreptul să se prezinte pentru evaluare la o disciplină o singură dată într-o sesiune, respectiv de două ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la aceeași disciplină fără plata evaluării.

Examenul nepromovat se poate susține numai în sesiunile de restanțe aferente fiecărui semestru. În cazul în care nu se prezintă în sesiunea de restanțe programată, studentul poate susține examenul doar în sesiunea de reexaminări, în regim cu taxă, la cerere.

La începutul semestrului, cadrul didactic titular al disciplinei va prezenta studenților modul de calcul al notei finale.

### **Evaluarea se desfășoară:**

- în timpul semestrului (la activitățile de seminar, laborator, proiect, practică, pe durata cursurilor);
- la finalul semestrului.

Ca urmare a **evaluării pe parcursul semestrului**, studentul primește o notă care va fi trecută în catalogul disciplinei.

Evaluarea finală trebuie să fie făcută pe baza a minimum două note a căror pondere este prevăzută în programa analitică a disciplinei.

Absența studentului la o parte din activitățile aplicative obligatorii programate pe parcursul semestrului (seminar, laborator, proiect, curs practic) atrage nefinalizarea notei de evaluare pe parcursul semestrului. În aceste cazuri este vorba de neîndeplinirea de către student a clauzei contractuale, în conformitate cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Studentul care nu a participat la minim 50% din activitățile aplicative trebuie să recontracteze disciplina în anul universitar următor, dacă în Fișa disciplinei nu este prevăzut un alt mod de echivalare a activităților pe parcurs. În situații excepționale (îmbolnăvire, situații reglementate de alte prevederi legale), cu acordul cadrului didactic titular, decanul poate permite recuperarea unui procent de până la 75% din absențe.

**Evaluarea la finalul semestrului** se desfășoară în perioadele de examinare aprobate de către Senatul Universității.

Examenele din sesiunile I și II se programează de comun acord între studenți și cadrul didactic titular.

### **Evaluarea se finalizează prin acordarea unei note.**

Notarea se realizează cu note de la 10 la 1 în valori întregi. **Nota minimă de promovare este 5 (cinci)**. Obținerea notei 5 determină obținerea creditelor asociate disciplinei din planul de învățământ.

Nota finală la o disciplină se determină astfel:

- cel puțin 40% din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului;
- cel mult 60% din notă constituie rezultatul evaluării la examenul final.

La oricare din cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

**Creditul** este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării unei discipline din planul de învățământ. **Punctele** obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student la examen sau colocviu. Numărul de credite pentru un semestru este de 30.

### **Examenul de mărire a notei**

Prin cerere adresată decanului, studentul poate solicita evaluarea pentru mărirea notei doar **dacă este integralist**. Studentul are dreptul să participe la evaluări la **cel mult două discipline** pentru mărirea notei în decursul unui an universitar.

Examenele de mărire a notei se organizează numai în sesiunile de examen.

## **INFORMAȚII PRIVIND CONDIȚIILE DE PROMOVARE, CRITERIILE ȘI STANDARDELE DE PERFORMANȚĂ DIN CADRUL FACULTĂȚII DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT**

Condițiile de promovare a unui an universitar, condițiile de refacere a unor discipline nepromovate, regulile de transferabilitate a creditelor precum și regulile de întrerupere a studiilor sunt specificate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Studenții Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management din anul I de studiu (studii de licență) care au acumulat la finele anului I de studiu **minimum 30 de credite** din disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ sunt înscriși în anul II de studiu.

Studenții din anii II și III de studiu (studii universitare de licență) și din anul I de studiu (studii de masterat) care au acumulat la finele anului de studiu **minimum 40** de credite din disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ, sunt înscriși în anul de studiu următor.

În cazul obținerii unui număr de credite mai mic decât cel menționat, studentul va fi exmatriculat sau reînscris, la cerere, în anul de studiu pe care nu l-a promovat, în regim *cu taxă*.

### **CONTRACTAREA DISCIPLINELOR NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI**

Contractarea disciplinelor nepromovate din anii anteriori se face de către studenți prin **semnarea unui act adițional la contractul de studii**.

**Actul adițional** prevede ce discipline nepromovate se contractează în anul universitar în curs, obligativitatea refacerii activităților prevăzute de fișa disciplinei, precum și plata taxelor stabilite. Actul adițional se încheie în perioada: finalul sesiunii de restanțe – 15 octombrie.

Plata taxelor aferente disciplinelor nepromovate se va face în maximum 30 de zile de la începutul fiecărui semestru aferent disciplinelor contractate.

În cazul în care aceste termene nu sunt respectate, contractarea se va face în următorul an universitar.

### **REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA LOCURILOR FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT CRITERII / STANDARDE DE PERFORMANȚĂ pentru păstrarea / ocuparea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat**

Art. 1. În conformitate cu Legea nr. 224 din 11 iulie 2005, locurile finanțate de la bugetul de stat se păstrează / se ocupă anual în baza clasificării studenților în raport cu gradul de îndeplinire a prezentelor Criterii și standarde de performanță aprobate de Senatul universității.

Art. 2. La începutul fiecărui an universitar, Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management evaluează locurile finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă.

Art. 3. Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile în măsura în care studenții care le ocupă, cu excepția cazurilor sociale, nu îndeplinesc criteriile și standardele de performanță aprobate de Senatul universitar.

Art. 4. Criteriile și standardele de performanță pe baza cărora se clasifică studenții pentru păstrarea/ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat sunt, în ordine, următoarele:  
Criteriul I – Numărul de credite. Clasificarea studenților se va face în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute la sfârșitul anului de studiu pentru care se face clasamentul, la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ.

Criteriul II – Media ponderată. La număr egal de credite, clasificarea studenților se va face în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute la sfârșitul anului de studiu pentru care se face clasamentul la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ.

Criteriul III – Media ponderată a anilor anteriori absolviți / Media de admitere. La număr de credite și medii ponderate egale, clasificarea studenților care au finalizat anii II și III de studii se va face în ordinea descrescătoare a numărului de credite și a mediei ponderate obținute în anul I, respectiv anul II de studiu, la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ.

La număr de credite și medii ponderate egale, clasificarea studenților care au finalizat anul I de studii se va face în ordinea descrescătoare a mediei de admitere.

Art. 5. Dacă pe parcursul anului I de studiu rămân disponibile locuri finanțate de la bugetul de stat, acestea se pot ocupa de studenții admiși cu taxă astfel:

- în semestrul I:
  - în ordinea sesiunii în care au fost admiși și înmatriculați și în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la admitere (au prioritate cei admiși în prima sesiune de admitere)

- În semestrul al II-lea:
  - Criteriul 1 - în ordinea descrescătoare a numărului de credite obținute la sfârșitul sesiunii de iarnă la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ.
  - Criteriul 2 - în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate obținute la sfârșitul sesiunii de iarnă la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ

Art. 6. Studenții care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu taxă.

Art. 7. Redistribuirea anuală a studenților pe locuri finanțate de la buget și locuri cu taxă se finalizează înainte de începerea anului universitar.

Art. 8. Prezentul Regulament privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat precum și Criteriile / standardele de performanță pentru păstrarea / ocuparea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat se aplică tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat.

Art. 9. Dacă la programul de studiu la care a rămas un loc disponibil nu mai există studenți în regim cu taxă care ar putea ocupa acel loc, Consiliul Facultății poate propune Senatului USV transferarea locului vacant finanțat de la buget la un alt domeniu sau program de studii.

### REGULI DE TRANSFERABILITATE A CREDITELOR

Transferul creditelor acumulate se poate efectua între facultățile instituției precum și între instituții similare din țară sau din străinătate astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii de licență și de masterat, *transferul de credite* poate fi operat numai în cadrul aceleiași ciclu de studii universitare.

### REGULI DE ÎNTRERUPERE A STUDIILOR

Întreruperea studiilor se poate aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu poate depăși doi ani, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv.

Întreruperea studiilor se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.

Reînscriserea studenților după întreruperea de studii se efectuează la cerere, în anul de studiu întrerupt, înaintea începerii anului universitar.

Studenților care au întrerupt studiile, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

### ÎNDRUMĂTORII DE AN, în anul universitar 2017-2018

| An  | MECATRONICĂ<br>(licență)               | INGINERIE<br>ECONOMICĂ<br>ÎN DOMENIUL<br>MECANIC<br>(licență) | TEHNOLOGIA<br>CONSTRUCȚIILOR<br>DE MAȘINI<br>(licență)                                      | EXPERTIZĂ<br>TEHNICĂ,<br>EVALUARE<br>ECONOMICĂ ȘI<br>MANAGEMENT<br>(master) | INGINERIA ȘI<br>MANAGEMENTUL<br>CALITĂȚII,<br>SĂNĂTĂȚII ȘI<br>SECURITĂȚII ÎN<br>MUNCĂ (master) | MECATRONICĂ<br>APLICATĂ<br>(master) |
|-----|--|---|---|---|--|-------------------------------------|
| I   | Șef<br>lucr.dr.ing.<br>Cornel SUCIU    | -   | Șef lucr.dr.ing.<br>Traian SEVERIN<br>Șef lucr.dr.ing.<br>Petru BULAI                       | Prof.univ.dr.ing.<br>Marilena GLOVNEA                                       | Prof.univ.dr.hab.ing.<br>Costel MIRONEASA  | Prof.univ.dr.ing.<br>Ioan MIHAI     |
| II  | Lector.univ.dr.<br>Cristian<br>PÎRGHIE | Șef<br>lucr.dr.ing.<br>Sergiu SPÎNU                           | Conf.univ.dr.ing.<br>Petru COBZARU  | Prof.univ.dr.hab.ing.<br>Costel MIRONEASA                                   | Prof.univ.dr.ing.<br>Romeo IONESCU   | -                                   |
| III | Conf.univ.dr.ing.<br>Stelian ALACI     | Conf.univ.dr.ing.<br>Alexandru<br>POTORAC                     | Șef lucr.dr.ing.<br>Constantin<br>DULUCHEANU  | -   | -  | -                                   |
| IV  | Conf.univ.dr.ing.<br>Delia<br>CERLINCĂ | Prof.univ.dr.ing.<br>Romeo<br>IONESCU                         | Prof.univ.dr.ing.<br>Dumitru<br>AMARANDEI<br>Șef.lucr.dr.ing.<br>Irina BEȘLIU -<br>BĂNCESCU | -   | -  | -                                   |

## STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2017-2018

### a. Licență - anii I – III; Masterat - anul I

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| Semestrul I  | 2.10.2017 – 22.12.2017<br>8.01. – 21.01.2018   | 14 săptămâni       |
| <i>Vacanța de iarnă</i>  | <i>25.12.2017 – 5.01.2018</i>  | <i>2 săptămâni</i> |
| Sesiune de examene I – iarnă<br>Sesiune discipline nepromovate din sem I-anii anteriori  | 22.01. – 11.02.2018  | 3 săptămâni        |
| <i>Vacanță</i>   | <i>12.02. – 18.02.2018</i>   | <i>1 săptămână</i> |
| Sesiune de restanțe I<br>Sesiune discipline nepromovate din sem I-anii anteriori         | 19.02. – 25.02.2018  | 1 săptămână        |
| Semestrul al II-lea  | 26.02. – 8.04.2018<br>16.04. – 10.06.2018  | 14 săptămâni       |
| <i>Vacanță de Paști</i>  | <i>9.04. – 15.04.2018</i>  | <i>1 săptămână</i> |
| Sesiune de examene II – vară<br>Sesiune discipline nepromovate din sem II-anii anteriori | 11.06. – 1.07.2018   | 3 săptămâni        |
| Sesiune de restanțe II<br>Sesiune discipline nepromovate din sem II-anii anteriori       | 2.07. – 8.07.2018  | 1 săptămână        |
| Practică (pentru anii II și III - licență)   | Practica se va efectua timp de 3 săptămâni (90 de ore) fragmentat sau cumulativ, în timpul semestrului I sau semestrului al II-lea |                    |
| Reexaminări  | 10.09.2018 – 21.09.2018  |                    |

### b. Licență – anul IV; Masterat - anul II

|  |  |  |
|--|--|--|
| Semestrul I  | 2.10.2017 – 22.12.2017<br>8.01. – 21.01.2018                   | 14 săptămâni   |
| <i>Vacanța de iarnă</i>  | <i>25.12.2017 – 5.01.2018</i>                                  | <i>2 săptămâni</i>   |
| Sesiune de examene I – iarnă<br>Sesiune discipline nepromovate din sem I-anii anteriori  | 22.01. – 11.02.2018  | 3 săptămâni  |
| <i>Vacanță</i>   | <i>12.02. – 18.02.2018</i>                                     | <i>1 săptămână</i>   |
| Sesiune de restanțe I<br>Sesiune discipline nepromovate din sem I-anii anteriori         | 19.02. – 25.02.2018  | 1 săptămână  |
| Semestrul al II-lea  | 26.02. – 8.04.2018<br>16.04. – 13.05.2018                      | 10 săptămâni<br>(orele corespunzătoare celor<br>14 săptămâni prevăzute în<br>planurile de învățământ sunt<br>comasate în 10 săptămâni) |
| <i>Vacanță de Paști</i>  | <i>9.04. – 15.04.2018</i>                                      | <i>1 săptămână</i>   |
| Sesiune de examene II – vară<br>Sesiune discipline nepromovate din sem II-anii anteriori | 14.05. – 3.06.2018   | 3 săptămâni  |
| Sesiune de restanțe II<br>Sesiune discipline nepromovate din sem II-anii anteriori       | 4.06. – 10.06.2018   | 1 săptămână  |
| Reexaminări  | 11.06. – 21.06.2018<br>10.09.2018 – 21.09.2018                 |  |
| Pregătire examen diplomă/disertație  | 4.06.2018- până la susținerea examenului de diplomă/disertație |  |
| Susținere examen diplomă/disertație  | iulie 2018; septembrie 2018                                    |  |

## BAZA MATERIALĂ A UNIVERSITĂȚII

**Campusul 1** al USV pune la dispoziția studenților 18 corpuri de clădiri cu o suprafață utilă totală de aproximativ 56.000 m<sup>2</sup>. Universitatea dispune de **bibliotecă** proprie dotată cu 6 săli de lectură, 429 de locuri și un fond de carte de peste 300 mii de volume, publicații periodice sau seriale, micro format, hărți, documente, materiale audio, video și alte categorii de documente, 62 de schimburi interne (cu alte biblioteci, institute de cercetare, muzee, academii) și 37 de schimburi externe (cu parteneri din Franța, Germania, Austria, USA, Marea Britanie, Italia, Ucraina, R. Moldova etc.).

Universitatea are o **tipografie** care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și o editură proprie. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.

Printre facilitățile pe care USV le oferă studenților, pot fi amintite:

- **Complexul de natație și kinetoterapie**, care cuprinde bazin de înot, săli de pregătire fizică, cabinete de kinetoterapie;
- **Restaurantul universitar** ce asigură masa pentru 1200-1400 persoane pe zi;
- **Auditorium-ul Joseph Schmidt**, care dispune de 240 de locuri și este destinat manifestărilor culturale;
- **Teren de sport cu pistă de alergare** în suprafață de 2.400 m<sup>2</sup>, acoperit cu balon presostatic;
- **Cabana Șipoțel**, care se întinde pe o suprafață desfășurată de 928 m<sup>2</sup> și are destinație multiplă: camere de cazare, sală de cursuri de 30 locuri, birouri, bucătărie, sală de mese, spălătorie;
- **Baza didactică Gălănești** – pentru practica de specialitate;
- **Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei** ce oferă spații de cazare și învățământ;
- **Aulă, club studențesc;**
- **Observator astronomic.**

Cazarea studenților și a cadrelor didactice se face în cămine care beneficiază de o capacitate de 1050 de locuri distribuite în **cinci cămine studențești**. În fiecare cămin sunt amenajate oficii pentru prepararea hranei și pentru spălat/călcat rufe; căminele beneficiază de internet și cablu TV.

## ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI

În cadrul Universității își desfășoară activitatea numeroase organizații studențești: Asociația Cultural-Educativă „Arcanul”, AIESEC – Suceava, Asociația de Artă „Nicolae Tonitza”, Asociația „Grupul de Inițiativă al Românilor din Basarabia” (GIRB), Asociația Națională a Studenților în Științe Administrative Suceava, Asociația studențească FIRESC, Asociația Studenților Creștin Ortodocși Români (ASCOR), Asociația Studenților din Universitatea Suceava (ASUS), Clubul Antreprenorial Studențesc (CAST), Clubul de Vânătoare „Sfântul Eustațiu”, Clubul Studențesc Cros, Clubul Voiaj, Liga Studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Organizația Studenților Creștin Evanghelic din România Suceava (OSKER), Societatea Studenților Suceveni, Clubul de Marketing, Clubul de Studii Asiatice România-China.

## ACCES LA BURSE ȘI ALTE MIJLOACE DE FINANȚARE

***Studenții Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management beneficiază de burse în conformitate cu Regulamentul cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material, aprobat prin Hotărârea Senatului USV.***

*Extras din*

### **CRITERIILE SPECIFICE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU STUDENȚII FACULTĂȚII DE INGINERIE MECANICĂ, MECATRONICĂ ȘI MANAGEMENT, DE LA CICLURILE DE STUDII DE LICENȚĂ ȘI MASTER**

1. Fondul de burse alocat Facultății de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management se va distribui pentru următoarele categorii de burse: burse de performanță, burse de merit, burse sociale, burse sociale ocazionale, burse speciale
2. Din fondul total alocat facultății pentru burse se constituie inițial un fond de minimum 30% pentru burse sociale, un fond de maximum 5% pentru burse sociale ocazionale și un fond de maximum 5% pentru burse speciale.  
Fondul rămas se va utiliza pentru acordarea bursei de performanță și a bursei de merit și se distribuie pentru studii universitare de licență și pentru studii universitare de masterat, proporțional cu numărul studenților fără taxă, cursuri cu frecvență.



## BURSA DE PERFORMANȚĂ

3. Bursa de performanță se acordă **semestrial**, pe semestre de plată, în urma unui concurs în care candidații sunt ierarhizați pe baza rezultatelor deosebite la învățatură și a performanțelor științifice, inovații și brevete obținute în ultimele 12 luni de la data de început a perioadei de depunere a dosarului, cu afiliere USV și în domeniul facultății noastre.
4. Bursa de performanță se acordă **la cerere**, studenților de la studii universitare de licență sau masterat, integraliști la începutul anului universitar, respectiv la începutul semestrului al II-lea al anului universitar, în limita unui procent de circa 10% din numărul total al studenților bugetați de la ciclul de studii respectiv, care la sfârșitul anului universitar / semestrului I al anului universitar au realizat următoarele cerințe:
  - a. au obținut în anul precedent de studiu / la finele semestrului I al anului universitar o medie ponderată care se încadrează între primele cele mai mari 5 medii din același an de studiu și program de studii, dar nu mai mică de 9,00;
  - b. s-au distins prin performanțe științifice deosebite, inovații, brevete, premii, mențiuni la concursuri științifice, cu afiliere USV și în domeniul facultății noastre (punctaj total de minimum 30 de puncte obținut la cel puțin unul dintre criteriile 2÷6 din Grila punctaj - Anexă la Criteriile de burse FIM);  
Activitățile științifice se iau în considerare o singură dată pe parcursul studiilor.

## BURSA DE MERIT

5. Bursa de merit se acordă **semestrial**, pe semestre de plată, studenților de la studii universitare de licență și masterat integraliști la începutul anului universitar, respectiv la începutul semestrului al II-lea al anului universitar, pe baza rezultatelor deosebite la învățatură, după atribuirea burselor de performanță, în ordinea descrescătoare a mediei generale ponderate obținute în anul precedent de studiu, respectiv la finele semestrului I al anului universitar, pornind de la media maximă 10 până la cel puțin 7,50 pentru studii de licență, respectiv 8,50 pentru studii de masterat (sau până la epuizarea fondului de burse alocat ciclului respectiv de studii).
6. Bursa de merit se diferențiază în raport cu media ponderată obținută, astfel:
  - a. **Bursa de merit 1** – medii cuprinse în intervalele:  
9,00÷10 - pentru studii de licență  
9,50÷10 - pentru studii de masterat
  - b. **Bursa de merit 2** – medii cuprinse în intervalele:  
7,50÷8,99 - pentru studii de licență  
8,50÷9,49 - pentru studii de masterat
7. Studenții admiși în anul I beneficiază în semestrul I de bursă de merit (în cuantumul Bursei de merit 2), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pornind de la media maximă 10 până la cel puțin 7,50 pentru studii de licență, respectiv 8,50 pentru studii de masterat.

## BURSA SOCIALĂ

8. Bursa socială se acordă **semestrial**, pe semestre de plată, **la cerere**, în limita fondului alocat (minimum 30% din fondul total alocat facultății), începând cu anul I de studiu, studenților din anul I, semestrul I și studenților care au statutul de promovat la începutul anului universitar, respectiv la începutul semestrului al II-lea.
9. Pentru obținerea bursei sociale, studenții depun la Secretariatul facultății în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea anului universitar/semestrului al II-lea al anului universitar cereri tip, însoțite de documente justificative.
10. Bursele sociale prevăzute la art. 8 din *Regulamentul cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material* se acordă în ordinea de prioritate a subcategoriilor: (a), (b), (c), cu ierarhizarea studenților după criterii precizate.

## BURSA SOCIALĂ OCAZIONALĂ

11. Bursa socială ocazională se acordă **la cerere**, în limita fondului alocat, pe baza documentelor justificative, studenților din anul I, semestrul I și studenților care au statutul de promovat la începutul anului universitar, respectiv la începutul semestrului al II-lea, **de două ori sau, după caz, o singură dată în cursul anului universitar**, conform *Regulamentului cadru privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material*.

12. Pentru obținerea bursei sociale ocazionale, studenții depun la Secretariatul facultății, de regulă, în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea anului universitar/semestrului al II-lea al anului universitar cereri tip însoțite de documente justificative.
13. Bursele sociale ocazionale prevăzute la art. 11 din *Regulamentul cadru privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material* se acordă în ordinea de prioritate a tipurilor: (a), (b), (c), cu ierarhizarea studenților după criteriile precizate.

#### BURSA SPECIALĂ

14. Bursa specială se acordă **la cererea** studenților care au statutul de promovat la începutul anului universitar, respectiv la începutul semestrului al II-lea, după caz, în limita fondului alocat, pe baza dosarelor cuprinzând documente justificative.
15. Bursele speciale se acordă la nivelul facultății, în următoarea ordine de prioritate și cu evaluarea dosarelor și ierarhizarea studenților astfel:
  - a. **Bursa specială pentru suplimentarea suportului financiar în cadrul unor programe internaționale în vederea stimulării participării studenților de la ciclul de licență și masterat în cadrul programelor de mobilități și plasamente internaționale** se acordă într-o singură tranșă, la începutul anului universitar și/sau la începutul semestrului al II-lea al anului universitar;

Ierarhizarea studenților se va face pe baza mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent / semestrului I al anului universitar.
  - b. **Bursa specială pentru implicarea în activități extracurriculare în interesul facultății** se acordă într-o singură tranșă, la începutul anului universitar.

Evaluarea activităților extracurriculare în interesul facultății se va face pe baza celor înscrise în Fișa de evaluare (Anexă la Criteriile de burse) și a documentelor justificative.

Se iau în considerare, o singură dată pe parcursul studiilor, activitățile extracurriculare în interesul facultății desfășurate în ultimele 12 luni de la data de început a perioadei de depunere a dosarelor.

Punctele pentru activități extracurriculare se acordă proporțional cu numărul de ore efectuate pentru fiecare acțiune în parte, pentru 1 oră acordându-se 1 punct pentru activități în interesul facultății.

Numărul de puncte pentru care se poate acorda acest tip de bursă nu poate fi mai mic de 30. Ierarhizarea studenților se face în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obținute.
16. Pentru obținerea bursei speciale, studenții depun la Secretariatul facultății, în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea anului universitar/semestrului al II-lea al anului universitar cereri însoțite, după caz, de Fișa de evaluare - Anexă la Criteriile de burse și de documente justificative.
17. În funcție de fondul de burse disponibil și de strategia facultății, CABF decide dacă acordă sau nu burse speciale.

## MOBILITĂȚI, SUBVENȚII, FACILITĂȚI

### ***Mobilități în străinătate***

Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

Obținerea bursei de studii care finanțează mobilitățile în alte universități din lume se face pe bază de concurs organizat anual de facultate.

În prezent, în învățământul superior european funcționează sistemul de mobilități ERASMUS+.

## **Subvenții**

În conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 73 din 30 septembrie 2004 privind instituirea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare pentru studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat, studenții de la învățământul de zi, admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care au promovat anul de studiu și care locuiesc în alte spații decât căminele universității pot primi lunar, la cerere, o **subvenție individuală de sprijin pentru cazare**, în vederea acoperirii parțiale a cheltuielilor pentru cazare.

Pot beneficia de această subvenție pentru cazare studenții care îndeplinesc următoarele condiții:

- Nu au domiciliul sau reședința în localitatea Suceava
- Provin din familii cu venituri brute lunare pe membru de familie care nu depășesc salariul minim brut pe economie
- Au vârsta de până la 29 de ani
- Optează pentru subvenție și nu au primit sau nu au solicitat un loc de cazare în căminele studentești ale instituției de învățământ superior în care frecventează cursurile

Subvenția individuală de sprijin pentru cazare se acordă anual, de la bugetul de stat.

În vederea obținerii subvenției individuale de sprijin pentru cazare, studenții vor prezenta la secretariatul facultății, în perioadele stabilite, acte care să confirme veniturile proprii ale acestora și ale persoanelor în îngrijirea cărora se află.

## **Facilități**

- În conformitate cu Legea nr. 269/2004 cu modificările și completările ulterioare, studenții pot beneficia, la cerere, de acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare – Programul **EURO 200**.

Beneficiarii acestui program sunt studenții de la învățământul de stat sau particular în vârstă de până la 26 de ani, care provin din familii cu venituri lunare de maxim 150 de lei pe membru de familie.

În vederea obținerii ajutorului financiar pentru achiziționarea de calculatoare, studenții vor prezenta la secretariatul facultății, în perioadele stabilite, acte care să confirme veniturile proprii ale acestora și ale persoanelor în îngrijirea cărora se află.

- În conformitate cu H.G. nr. 166/16.02.2003, studenții care doresc să înființeze o afacere proprie și care și-au promovat toate obligațiile prevăzute de Senatul Universității, beneficiază de unele **facilități fiscale**.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Ilie MUSCĂ